

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CAPU CÂMPULUI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 1.505 mp , înscris în cartea funciară CF nr. 32736 Capu Câmpului, care aparține domeniului privat al comunei Capu Câmpului

Consiliul local al comunei Capu Câmpului, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de doamna Bîrsan Marcela-Elena , primar al comunei Capu Câmpului, județul Suceava, înregistrat la numărul 1238 din 09.03.2026;
 - raportul compartimentului urbanism-cadastru-mediul înregistrat la numărul 1290 din 11.03.2026;
 - avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, programe de dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului;
 - avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice;
 - prevederile art 334- 346 , art. 355 și art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.553 alin.(4) și art. 1657 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea consiliului local nr. 3 din 30.01.2026 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile terenuri , proprietate privată a comunei Capu Câmpului;
 - Raportul de evaluare nr. 65 din 06.02.2026 întocmit de evaluator autorizat jr. Matei Anca Gabriela ;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b), art. 139 alin.(2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă vânzarea prin licitație publică a bunului imobil teren în suprafață de 1.505 mp , înscris în cartea funciară CF nr. 32736 Capu Câmpului, amplasat în extravilan/intravilan Capu Câmpului, care aparține domeniului privat al comunei Capu Câmpului.

Art.2 Se însușesc raportul de evaluare nr. 65 din 06.02.2026 întocmit de evaluator autorizat jr. Matei Anca Gabriela , înregistrat la Primăria comunei Capu Câmpului cu nr. 852 din 16.02.2026, conform anexei nr. 1.

Art.3 Se aprobă prețul minim de vânzare prin licitație publică la 13.300 lei pentru bunul imobil teren prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă documentația de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a bunului imobil teren în suprafață de 1.505 mp, conform anexei nr.2.

Art.5 Se desemnează reprezentanți ai Consiliului local Capu Câmpului în comisia de evaluare a ofertelor consilierii locali : Leahu Ioan și Obreja Gheorghe-Cezar .

Art.6 Se împuternicește primarul comunei Capu Câmpului, doamna Bîrsan Marcela-Elena , să semneze la notarul public contractul de vânzare-cumpărare pentru bunul imobil teren prevăzut la art.1 .

Art.7 Anexele nr. 1 -2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Primarul comunei Capu Câmpului și compartimentul urbanism-cadastru-mediul vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Curcă-Atudosiei Mihaela

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Timiș Elena

Capu Câmpului, 30 martie 2026
Nr. 13

RAPORT DE EVALUARE

- Teren în suprafață de 1.505 mp. înscris în CF 32736 Capu Câmpului -

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Curcă-Atudosiei Mihaela**

**Secretar general al comunei,
Timiș Elena**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**pentru vânzarea prin licitație publică a bunului imobil teren în suprafață de 1.505 mp.
înscris în CF32736 ,
proprietate privată a comunei Capu Câmpului**

CAP.I – CAIETUL DE SARCINI

CAP.II- FIȘA DE DATE A PROCEDURII

CAP.III- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Curcă-Atudosiei Mihaela**

**Secretar general al comunei,
Timiș Elena**

CAP.I

CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

1.1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândut prin licitație publică

(1) Obiectul vânzării îl constituie bunul imobil teren cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 1.505 mp, , amplasat în intravilan/extravilan Capu Câmpului-str. Runcului nr.57, înscris în cartea funciară CF nr. 32736 Capu Câmpului .

(2) Imobilul care face obiectul vânzării este proprietate privată a comunei Capu Câmpului, liber de sarcini.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul vânzării

(1) Imobilul teren care urmează să fie vândut prin licitație publică va fi utilizat în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea indicatorilor urbanistici din Planul Urbanistic General al comunei Capu Câmpului .

2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ:

2.1. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Prețul minim de vânzare, respectiv prețul de pornire a licitației publice, pentru bunul imobil teren în suprafață de 1.505 mp. înscris în CF nr. 32736 este de 13.300 lei , și a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (6) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raportul de evaluare nr. 65/06.02.2026 întocmit de evaluator autorizat jr.Matei Anca-Gabriela (13.300 lei) și valoarea de inventar a imobilului respectiv (5.090 lei) înregistrată în evidențele financiar-contabile ale primăriei .

(2) Prețul de vânzare final urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul minim de vânzare menționat mai sus.

2.2 TAXE ȘI GARANȚII PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

(1) Taxa de participare la licitație este de 750 lei și este instituită pentru a acoperi cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii de licitație publică.

(2) Garanția de participare la licitație este de 532 lei, reprezentând 4% din prețul minim de vânzare și se constituie în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă de derulare a licitației, până la încheierea contractul de vânzare-cumpărare.

(3) Garanția de participare constituită de către ofertanții a căror oferte au fost declarate necâștigătoare se returnează în baza unei cereri scrise și a dovezii privind efectuarea plății acesteia.

(4) Garanția de participare a ofertantului câștigător se va transfera în contul vânzării bunului la terminarea procedurii.

(5) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație în cazul în care acesta își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau atunci când oferta fiind declarată câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(6) Taxa de participare la licitație și garanția de participare se pot achita astfel :

- la casieria Primăriei Capu Câmpului
- cu ordin de plată , astfel :
 - beneficiar Comuna Capu Câmpului CIF 16031763
 - Taxa de participare în contul RO66TREZ59421360250XXXXX deschis la Trezoreria Gura Humorului
 - Garanția de participare în contul RO33TREZ5945006XXX000466 deschis la Trezoreria Gura Humorului

3.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnată de către ofertant.

(2) Participanții care depun ofertele trebuie să îndeplinească condițiile de participare la licitație prevăzute la pct.2.4 *"Condiții de participare la licitație "* din Fișa de date a procedurii.

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la pct.3 alin.(2)-(11) din *" Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor , "* din Fișa de date a procedurii și cele din prezentul caiet de sarcini .

Întocmit,
Consilier Fedorovici Andrei

CAP.II
FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Comuna Capu Câmpului, județul Suceava

Cod fiscal 16031763

Telefon 0230573006

Fax 0374091359

E-mail primariacapucampului@yahoo.com

2. INSTRUCȚIUNI PRIVID ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

2.1.Procedura de atribuire

(1) Vânzarea imobilului teren în suprafață de 1.505 mp. , înscris în cartea funciară CF 32736 Capu Câmpului, se realizează prin licitație publică , cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Anunțul de licitație

(1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local al comunei Capu Câmpului și se publică în Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a , într-un cotidian de circulație națională , într-unul de circulație locală și pe pagina de internet www.comunacapucampului.ro.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzătorul , precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut ;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul primăriei de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3 Obținerea documentației de atribuire

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire gratuit.

(2) Vânzătorul optează pentru obținerea documentației de atribuire de către persoanele interesate prin punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic .

(3) Autoritatea publică care organizează licitația are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică care organizează licitația a perioadei prevăzute la alin. (3) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(6) Autoritatea publică care organizează licitația are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări

(7) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(8) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6), autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(9) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor .

2.4 Condiții de participare la licitație

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare ;
- b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5 Comisia de evaluare

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Componența comisiei de evaluare, precum și supleanții lor se stabilesc prin dispoziția primarului comunei Capu Câmpului, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 317 alin. (3) -(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare..

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom cu votul majorității membrilor săi și numai pe baza documentației de atribuire , în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

(4) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul procedurii de licitație.

(6) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor - verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(8) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

2.6 Desfășurarea licitației

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă vânzătorul anulează procedura de licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(5) Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea ofertelor, prevăzută în anunțul de licitație.

(6) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare verifică, analizează și elimină ofertele care nu respectă prevederile alin.(2)-(11) din "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor,".

(7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate. În caz contrar se aplică prevederile pct. 2.6 alin. (2).

(8) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la alin. (10) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(9) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în " *Caietul de sarcini* " .

(10) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(11) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (8), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice .

(12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(13) Raportul prevăzut la alin. (11) se depune la dosarul licitației.

2.7 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de criteriul de atribuire prevăzut în " *Informații privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare* " .

(2) Autoritatea care organizează licitația are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(3) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2) autoritatea are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2) autoritatea are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(5) Autoritatea publică poate să încheie contractul de vânzare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (2).

2.8 Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea publică care organizează licitația are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

b) autoritatea se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Autoritatea publică care organizează licitația are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

3.INSTRUCȚIUNI PRIVID MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului- compartimentul urbanism-cadastru- mediu, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, și se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă / imobil teren.

(7) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică organizatoare a licitației urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(8) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. (*"Licitație publică pentru vânzarea bunului imobil teren în suprafață de _____ mp, înscris în cartea funciară CF nr. _____ Capu Câmpului,. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ORA _____"*).

(9) Plicul exterior va trebui să conțină:

A. Documente pentru persoane juridice :

1. fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1) și declarație de participare (Anexa nr.2) semnate de ofertant, fără ștersături sau modificări-original ;

2. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor- original/copie ;

3. certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului- copie ;

4. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare (Anexa nr.3), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate – original;

5.împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, dacă este cazul, însoțită de copia actului său de identitate ;

6. certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original ;

7. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale pe care persoana juridică le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are sediul , care să ateste că aceasta nu are datorii , valabil la data deschiderii ofertelor-original ;

8. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în situația prevăzută la art. 339 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Anexa nr.4), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate – original;

9. dovada achitării taxei de participare la licitație ;

10. dovada achitării garanției de participare la licitație ;

11. declarație ofertant că a intrat în posesia caietului de sarcini al licitației (Anexa nr.5).

Notă : Documentele în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

B. Documente pentru persoane fizice :

1. fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1) și declarație de participare (Anexa nr.2) semnate de ofertant, fără ștersături sau modificări - original;
 2. actul de identitate- copie ;
 3. împuternicire notarială în original / copie legalizată acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, dacă este cazul, însoțită de copia actului de identitate;
 4. certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original ;
 5. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul , care să ateste că persoana fizică nu are datorii , valabil la data deschiderii ofertelor- original ;
 6. declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația prevăzută la art. 339 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Anexa nr.4);
 7. dovada achitării taxei de participare la licitație ;
 8. dovada achitării garanției de participare la licitație;
 9. declarație ofertant că a intrat în posesia caietului de sarcini al licitației (Anexa nr.5).
- Notă : Documentele în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.*
- (10) Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, potrivit formularului Anexa nr.6.
- (11) Pe plicul interior se va înscrie numele/denumirea ofertantului și domiciliul / sediul acestuia, după caz.
- (12) Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare , ofertele respective fiind descalificate.

4. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

- (1) Criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare este cel mai mare preț oferit.

(2) În cazul în care se ofertează același preț de către ofertanții clasați pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis. În acest caz reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă .

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

(1) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării referitoare la respingerea ofertei, respectiv de la primirea comunicării referitoare la oferta declarată câștigătoare, ofertanții pot depune contestație în scris la sediul Primăriei Capu Câmpului .

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor desemnată prin dispoziția primarului va analiza și soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

(3) Contestația suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

(1) Contractul de vânzare- cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, autenticată, sub sancțiunea nulității.

(2) Vânzătorul are obligația să predea terenul pe bază de proces- verbal de predare-primire în termen maxim de 30 de zile de la data încasării prețului.

(3) Cumpărătorul are obligația să suporte toate cheltuielile ocazionate de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare .

Întocmit,
Fedorovici Andrei

CAP.III

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumirea PJ și reprezentantul legal/Numele și prenumele PF:
.....
2. Cod fiscal/CNP
3. Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:
4. Adresa Sediul PJ/Domiciliul:
.....
.....
5. Telefon/e-mail:
6. Cont IBAN:
7. Banca:

.....
(Data completării)

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

În calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea bunului imobil – teren în suprafață de _____ mp situat în intravilanul/extravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată în data de, ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului, declar prin prezenta următoarele:

- Informațiile conținute în documentația depusă sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere;
- Consimt la descalificarea mea de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE

PJ (denumirea firmei)
cod fiscal, Nr. Reg. Com.
cu sediul social în
reprezentată prin

în calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de _____ mp, situat în intravilanul/extravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului , proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată la data de ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului,

DECLAR pe proprie răspundere că nu mă aflu în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(Data completării)

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

în calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de _____mp, situat în intravilanul/extravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată la data de ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului,

DECLAR pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani și pentru care din culpă proprie nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

în calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de _____ mp, situat în intravilanul/extravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată la data de ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului,

DECLAR pe proprie răspundere că am luat cunoștință de conținutul Caietului de sarcini și cunosc condițiile de participare la licitație, condițiile de respingere a ofertei, de pierdere a garanției, de anulare a licitației.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

OFERTĂ DE PREȚ

OFERTANTUL

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin
 sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

Cu privire la imobilul – teren în suprafață de _____mp situat în intravilanul/extravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, care urmează a fi vândut prin licitație organizată la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului în data deora.....,

Oferta mea pentru cumpărarea bunului imobil mai sus menționat este de lei (în cifre și litere) și este valabilă până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)