

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CAPU CÂMPULUI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind participarea comunei Capu Câmpului ,în calitate de membru asociat , la
constituirea „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE
VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI ”**

Consiliul local al comunei Capu Câmpului, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de doamna Bîrsan Marcela-Elena , primarul comunei Capu Câmpului , înregistrat la numărul 4780 din 20.09.2023;
 - raportul secretarului general al comunei Capu Câmpului înregistrat la numărul 4804 din 21.09.2023;
 - avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură,urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, turism;
 - avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
 - prevederile art. 89 alin.(1) și (2) și art.90-92 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 35 alin.(3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului- cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției cu numărul 206129 din 12.05.2023 ;
 - Hotărârea Consiliului local Capu Câmpului nr. 14 din 29.03.2022 privind aprobarea asocierii UAT comuna Capu Câmpului, județul Suceava cu UAT comuna Valea Moldovei, județul Suceava în vederea promovării pentru finanțare și a implementării proiectului de investiție " *Înființare sistem distribuție gaze naturale în comuna Capu Câmpului, județul Suceava,* prin Programul național de investiții "Anghel Saligny," ;
 - Hotărârea Consiliului local Valea Moldovei nr.62 din 31.08.2023 privind darea în folosință gratuită a imobilului sediu Cămin Cultural- cameră Birou în suprafață de 16,65 mp. , înscris în Cartea Funciară nr. 30621, situat pe strada Vârful Molidului nr.14, sat Valea Moldovei, comuna Valea Moldovei, județul Suceava, către „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI ”;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit. e) și alin.(9), art.139 alin.(3) lit. f) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă participarea comunei Capu Câmpului, județul Suceava , în calitate de membru asociat la constituirea „**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI ”**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.2 Se aprobă Statutul „**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI ”**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă participarea comunei Capu Câmpului la constituirea patrimoniului inițial al „**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI** ” cu o contribuție în numerar în valoare de 1.000 lei.

Art.4 Se imputernicește doamna Bîrsan Marcela-Elena, primarul comunei Capu Câmpului, județul Suceava, cu domiciliul în comuna Capu Câmpului, sat Capu Câmpului nr.335A , județul Suceava, legitimată cu CI seria SV nr. 965714, eliberată de SPCLEP Gura Humorului la data de 13.03.2014, să îndeplinească procedurile legale pentru înregistrarea „**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI** ” în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Gura Humorului.

Art.5 Primarul comunei Capu Câmpului și compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pohoăță Traian**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Timiș Elena**

**Capu Câmpului, 28 septembrie 2023
Nr. 61**

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE
VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI ”

Asociații :

1. COMUNA VALEA MOLDOVEI, județul Suceava prin *Consiliul Local al Comunei Valea Moldovei*, cu sediul în localitatea Valea Moldovei, str. Primăriei nr.280 ,județul Suceava, CUI 4326957, reprezentată de drept prin **domnul Floriștean Nicolai-Romică** . în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

2. COMUNA CAPU CÂMPULUI, județul Suceava prin *Consiliul Local al Comunei Capu Câmpului*, cu sediul în localitatea Capu Câmpului, str. Principală nr. 103, județul Suceava, CUI 16031763, reprezentată de drept prin **doamna Bîrsan Marcela-Elena**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii energiei electrice și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Dezvoltarea Rețelelor de Gaze Naturale Valea Moldovei și Capu Câmpului, denumită în continuare **Asociația**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

- **CAPITOLUL I Denumirea, sediul și durata Asociației**
- **CAPITOLUL II Scopul și obiectivele Asociației**
- **CAPITOLUL III Patrimoniul Asociației**
- **CAPITOLUL IV Asociații**
- **CAPITOLUL V Organele Asociației**
- **CAPITOLUL VI Dizolvarea și lichidarea**
- **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

CAPITOLUL I DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1. Denumirea Asociației este „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DEZVOLTAREA REȚELELOR DE GAZE NATURALE VALEA MOLDOVEI ȘI CAPU CÂMPULUI”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii numărul 206129 din 12.05.2023, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, comuna Valea Moldovei, sat Valea Moldovei, str. Vîrful Molidului, nr.14, județul Suceava , la Căminul cultural Valea Moldovei .

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de distribuție de gaze naturale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale Valea Moldovei și Capu Câmpului pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului ;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciului ;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului ;

f) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

g) să încheie contractul cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

h) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale ;

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului ;

k) desfășurarea oricăror altor activități care nu sunt interzise de lege și care conduc la bunul mers al activității Asociației și la realizarea scopului acesteia.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare ale acestora;

b) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea unei dintre părți;

c) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ - teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

d) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale încredințate pentru realizarea Serviciului ;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor la care s-a obligat.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 2.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- comuna Valea Moldovei- 1.000 lei ;
- comuna Capu Câmpului- 1.000 lei.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociaților, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:

- imobil sediu Cămin cultural Valea Moldovei- camera Birou în suprafață de 16,65 mp., înscris în Cartea funciară nr. 30621, situat în comuna Valea Moldovei, sat Valea Moldovei, str. Vârful Molidului , nr.14, județul Suceava , aparținând domeniului privat al comunei Valea Moldovei.

Art. 7. - (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 iunie ale anului. Cotizația pentru primul an (2023) este fixată prin prezentul statut la suma de 3.000 lei/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor

fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare ;

c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V ORGANELE ASOCIAȚIEI

- I. ADUNAREA GENERALĂ
- II. CONSILIUL DIRECTOR
- III. COMISIA DE CENZORI

I. ADUNAREA GENERALĂ A SOCIĂȚIEI

Art. 14.- (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii unităților administrativ-teritoriale membre, care sunt reprezentanții de drept ai UAT membre. La înființare Adunarea Generală a Asociației este formată din :

1.Domnul Floriștean Nicolai-Romică – Primar al comunei Valea Moldovei, reprezentant de drept al UAT Comuna Valea Moldovei, județul Suceava – Președintele Asociației, cetățean român , legitimat cu CI seria XV nr. 108136 , eliberată la data de 07.12.2015 de SPCLEP Gura Humorului ;

2.Doamna Bîrsan Marcela-Elena- Primar al comuni Capu Câmpului, județul Suceava, reprezentant de drept al UAT Comuna Capu Câmpului, județul Suceava , cetățean român, legitimată cu CI seria SV nr. 965714, eliberată la data de 13.03.2014 de SPCLEP Gura Humorului.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunarea generală viceprimarului, secretarului general al unității administrativ - teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție. Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16- (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a) - d) și f) - h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;

l) aprobarea cotizației anuale;

m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b).

Art. 17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale

asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) gestiunea Serviciului, precum și concesiunea sistemului de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe risc și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.- (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației .

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul - verbal al ședinței.

(6) Procesul - verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului - verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor - verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator .

Art. 20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ - teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ - teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21- (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) lit. a), e) g) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

II. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22- (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din președintele Asociației și încă 4 membri numiți de adunarea generală a Asociației. Durata mandatului este de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Componența Consiliului director la înființare va fi asigurată după cum urmează :

1. **Președinte :** Domnul Floriștean Nicolai-Romică – Primar al comunei Valea Moldovei, reprezentant de drept al UAT Comuna Valea Moldovei, județul Suceava și Președintele Asociației, cetățean român, legitimat cu CI seria XV nr. 108136 eliberată la data de 07.12.2015 de SPCLEP Gura Humorului ;

2. **Membru :** Domnul Tătărașu Gheorghe- cetățean român legitimat cu C.I. seria XV nr. 138744 eliberată la data de 18.05.2016 de SPCLEP Gura Humorului ;

3. **Membru :** Domnul Toplicean Petrică , cetățean român legitimat cu C.I. seria XV nr. 061096 eliberată la data de 06.05.2015 de SPCLEP Gura Humorului ;

4. **Membru :** Domnul Negrea Vasile- Marian , cetățean român legitimat cu C.I. seria XV nr. 618607 eliberată la data de 04.11.2022 de SPCLEP Gura Humorului ;

5. **Membru :** Domnul Obrejă Gheorghe - cetățean român legitimat cu C.I. seria SV nr. 985624 eliberată la data de 11.06.2014 de SPCLEP Gura Humorului .

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării générale ;

b) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

c) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului ;

d) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

e) alte atribuții prevăzute în statut sau încredințate de adunarea generală a Asociației.

Art. 24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar - contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) un consilier juridic;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul - verbal al ședinței. Procesele - verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese - verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

III. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI- COMISIA DE CENZORI

Art.26 - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5) Componența Comisie de cenzori la data înființării este următoarea :

1. Doamna Licurici Irina , expert contabil, membru C.E.C.C.A.R, cetățean român , legitimată cu C.I. seria SV nr. 826324 eliberată la data de 12.07.2012 de SPCLEP Suceava ;

2. Doamna Muntean Elena-Doina , expert contabil, membru C.E.C.C.A.R., cetățean român, legitimată cu C.I. seria XV nr. 295583 eliberată la data de 11.06.2018 de SPCLEP Suceava ;

3. Doamna Dumitrache Giorgiana- Alina, cetățean român legitimată cu C.I. seria XV nr. 517139 eliberată la data de 11.08.2021 de SPCLEP Fălticeni .

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

Art. 29. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.32 - (1) Presentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Presentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.33 Persoana împuternicită să îndeplinească procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este doamna Bîrsan Marcela-Elena , Primarul comunei Capu Câmpului, județul Suceava, legitimată cu CI seria SV nr. 965714 , eliberată la data de 13.03.2014 de SPCLEP Gura Humorului.

Prezentul statut a fost semnat în exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII :

1. **COMUNA VALEA MOLDOVEI**
prin PRIMAR : Floriștean Niculai-Romică

2. **COMUNA CAPU CÂMPULUI**
prin PRIMAR : Bîrsan Marcela – Elena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pohoată Traian

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Timiș Elena