

ANUNT

Primăria comunei Capu Campului organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant , pe perioadă nedeterminată, de șofer II la compartimentul gospodărire, reparații, deservire și pază din aparatul de specialitate al Primarului comunei Capu Campului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului și va consta în probă scrisă în data de 10 ianuarie 2019 ora 11⁰⁰ și interviu în data de 14 ianuarie 2019 ora 10⁰⁰.

Pentru a participa la concurs , candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții :

I. Condiții generale :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;

d) are capacitate deplină de exercițiu ;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;

f) îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice :

- studii generale ;

- vechime în specialitatea studiilor – nu se solicită:

- permis de conducere categoria B.

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

a) cererea de înscriere la concurs adresată primarului comunei Capu Câmpului ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale celor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

f) curriculum vitae.

Adeverința ca testă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei comunei Capu Câmpului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 27.12.2018 ora 16⁰⁰.

IV.2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului și pe pagina de

internet www.comunacapucampului.ro , în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

IV.4. Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de 10 ianuarie 2019 ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului.

IV.5. Interviu

Interviul se susține în data de 14 ianuarie 2019 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului.

IV.6. Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului și pe pagina de internet www.comunacapucampului.ro , în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului și pe pagina de internet www.comunacapucampului.ro , imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.8 Rezultatele finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului și pe pagina de internet www.comunacapucampului.ro , în termne de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Anexăm la prezentul anunț Bibliografia de concurs.

Informații suplimentare se obțin de la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului, telefon/fax 0230573006 și e-mail primariacapucampului@yahoo.com.

Secretar comisie concurs,
Rusu Adriana

